

2026 年库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办
公室

单位预算公开

目 录

第一部分 2026 年单位概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置

第二部分 2026 年单位预算公开表

- 一、 单位收支总体情况表
- 二、 单位收入总体情况表
- 三、 单位支出总体情况表
- 四、 财政拨款收支预算总体情况表
- 五、 一般公共预算支出情况表
- 六、 一般公共预算基本支出情况表
- 七、 一般公共预算项目支出情况表
- 八、 政府性基金预算支出情况表
- 九、 国有资本经营预算支出情况表
- 十、 财政拨款“三公”经费支出情况表
- 十一、 财政拨款委托业务费支出情况表
- 十二、 上年结转结余情况表

第三部分 2026 年单位预算情况说明

一、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年收支预算情况的总体说明

二、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年收入预算情况说明

三、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年支出预算情况说明

四、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年财政拨款收支预算情况的总体说明

五、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年一般公共预算当年拨款情况说明

六、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年一般公共预算基本支出情况说明

七、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年一般公共预算项目支出情况说明

八、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年政府性基金预算拨款情况说明

九、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年国有资本经营预算拨款情况说明

十、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

十一、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年财政拨款委托业务费支出情况说明

十二、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年上年结转结余预算情况说明

十三、 其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 2026年单位概况

一、主要职能

(一) 负责开发区党的建设、组织人事、机构编制、机关工委、老干部和援疆干部管理、人才引进和人才基地建设、精神文明建设、综合治理、政策研究、文秘、会务、档案、统战、机要、保密、法制、信访、应急、信息、接待、电子政务、对外宣传、机关事务、后勤保障、对外联络、涉外事务、学习培训、工资福利等工作。

(二) 联系人大、政协、共青团、工会、妇联工作。

(三) 承办党工委、管委会交办的其他事项。

(四) 综合部（机关后勤服务中心、车队、接待公寓、职工餐厅、应急办）负责管委会领导日常公务的衔接联络工作；负责人大建议、政协提议的办理、督办工作；负责保密工作，做好机要文件的收发、登记、传送、清退、销毁工作；负责管委会（党工委）印章管理；负责管委会（党工委）公务接待组织协调、会议保障和服务工作；负责管委会机关资产的采购、登记、管理工作；负责管委会机关计算机软硬件维护、电子设备的采购管理工作；负责接待公寓、职工餐厅的管理；负责机关办公大楼消防、保洁、安保及日常公用设施的维护管理；负责机关车辆统一调配、日常保养、维修，驾驶员的管理工作；负责应急管理方面工作，履行应急值班、预案管理、信息汇集和综合协调职责。（二）宣传信息部（秘书科、政策研究室、文明办，挂综合信息中心）

负责起草、审核以管委会（党工委）及党政办公室名义发布的公文；负责管委会主任会议、主任办公会议和部分专题会议的组织协调和会议纪要起草报审工作；负责研究管委会各部门、园区企业请示管委会的事项，提出审核意见；负责管委会（党工委）重大决策、决定，领导的重要批示、指示，重要工作部署的督查督办；负责做好日常公文起草、公文流转工作；做好档案管理、文印

工作；负责对关系开发区经济社会发展的全局性、政策性问题进行调查研究，提出意见和建议，收集、整理、选编区内外有重要参考价值的信息资料和调研成果，为管委会决策提供参考；负责管委会有关政策性文件、重要会议文件的调研起草；负责管委会新闻宣传的组织策划和实施工作；负责管委会政务公开工作；负责管委会电子政务内网、门户网站建设安全管理工作；负责开发区的信息收集、处理和上报，办好内部刊物工作；负责商学院、团队文化建设等干部日常培训组织协调工作；负责开发区精神文明创建日常工作。

（五）组织人事部（机关工委、企业工委）

负责开发区党的基层组织建设，党员教育、发展和管理工作；负责管委会组织人事工作，提出干部调整交流意见和建议，办理干部职务任免、审查、审批手续等工作；负责在编人员的考核、管理及人事档案管理工作，做好招聘人员的聘用、调整、辞职及管理等工作；负责制定和落实干部管理有关制度、政策和规定，做好机关人员工资福利、年度考核、人员考勤、学习培训等工作。

（六）群工部（工会、共青团、妇联、信访办、综治办）

负责工会、共青团、妇联工作；负责社区管理工作；负责协调统战和民族宗教事务等工作；负责信访接待工作，协调处理各类信访、上访等有关事项；协调抓好园区综合治理，建设平安园区。

二、机构设置

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室无下属预算单位。

第二部分 2026 年单位预算公开表

表 1

单位收支总体情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	科目名称	预算数
一、本年收入	1, 111. 03	201 一般公共服务支出	985. 55
1. 一般公共预算拨款	1, 111. 03	202 外交支出	
其中：一般财力	1, 111. 03	203 国防支出	
上级一般公共预算安排转移支付		204 公共安全支出	
2. 政府性基金预算拨款		205 教育支出	
其中：政府性基金收入		206 科学技术支出	
上级政府性基金安排转移支付		207 文化旅游体育与传媒支出	
3. 国有资本经营预算拨款		208 社会保障和就业支出	69. 10
其中：国有资本经营收入		209 社会保险基金支出	
上级国有资本经营预算安排转移支付		210 卫生健康支出	21. 51
4. 财政专户核拨		211 节能环保支出	
5. 单位资金		212 城乡社区支出	
其中：事业收入		213 农林水支出	
上级补助收入		214 交通运输支出	
附属单位上缴收入		215 资源勘探工业信息等支出	19. 96
事业单位经营收入		216 商业服务业等支出	
其他收入		217 金融支出	
二、上年结转结余	19. 96	219 援助其他地区支出	
1. 财政拨款结转	19. 96	220 自然资源海洋气象等支出	
其中：一般公共预算拨款	19. 96	221 住房保障支出	34. 88
政府性基金预算拨款		222 粮油物资储备支出	
国有资本经营预算拨款		223 国有资本经营预算支出	
2. 非财政拨款结转结余		224 灾害防治及应急管理支出	
其中：财政专户核拨		227 预备费	
单位资金		229 其他支出	
		230 转移性支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费用支出	
		234 抗疫特别国债安排的支出	
收入总计	1, 130. 99	支出总计	1, 130. 99

表 2

单位收入总体情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

科目代码			科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户 （教育收 费）	单位资金	财政拨款 结转	非财政拨 款结转结 余
类	款	项			财政拨款 （补助）小计	一般公共 预算	上级一般 公共预算 安排的转 移支付	政府性基 金预算	上级政府 性基金安 排的转移 支付	国有资本 经营预算				
201			一般公共服务支出	985.55	985.55	985.55								
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	985.55	985.55	985.55								
201	03	01	行政运行	845.51	845.51	845.51								
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	140.04	140.04	140.04								
208			社会保障和就业支出	69.10	69.10	69.10								
208	05		行政事业单位养老支出	69.10	69.10	69.10								
208	05	01	行政单位离退休	15.46	15.46	15.46								
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.75	35.75	35.75								
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	17.88	17.88	17.88								
210			卫生健康支出	21.51	21.51	21.51								
210	11		行政事业单位医疗	21.51	21.51	21.51								
210	11	01	行政单位医疗	16.09	16.09	16.09								
210	11	03	公务员医疗补助	5.42	5.42	5.42								
215			资源勘探工业信息等支出	19.96									19.96	
215	02		制造业	19.96									19.96	
215	02	07	通信设备、计算机及其他电子设备	19.96									19.96	

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

科目代码			科目名称	总计	财政拨款（补助）						财政专户 （教育收 费）	单位资金	财政拨款 结转	非财政拨 款结转结 余
类	款	项			财政拨款 （补助）小计	一般公共 预算	上级一般 公共预算 安排的转 移支付	政府性基 金预算	上级政府 性基金安 排的转移 支付	国有资本 经营预算				
			备制造业											
221			住房保障支出	34.88	34.88	34.88								
221	02		住房改革支出	34.88	34.88	34.88								
221	02	01	住房公积金	34.88	34.88	34.88								
			总计	1,130.99	1,111.03	1,111.03							19.96	

表 3

单位支出总体情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

科目			支出预算			
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	985.55	845.51	140.04
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	985.55	845.51	140.04
201	03	01	行政运行	845.51	845.51	
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	140.04		140.04
208			社会保障和就业支出	69.10	69.10	
208	05		行政事业单位养老支出	69.10	69.10	
208	05	01	行政单位离退休	15.46	15.46	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.75	35.75	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	17.88	17.88	
210			卫生健康支出	21.51	21.51	
210	11		行政事业单位医疗	21.51	21.51	
210	11	01	行政单位医疗	16.09	16.09	
210	11	03	公务员医疗补助	5.42	5.42	
215			资源勘探工业信息等支出	19.96		19.96
215	02		制造业	19.96		19.96
215	02	07	通信设备、计算机及其他电子设备制造业	19.96		19.96
221			住房保障支出	34.88	34.88	
221	02		住房改革支出	34.88	34.88	
221	02	01	住房公积金	34.88	34.88	
			总计	1,130.99	970.99	160.00

表 4

财政拨款收支预算总体情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	合计	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、财政拨款（补助）	1,111.03	201 一般公共服务支出	985.55	985.55		
一般公共预算	1,111.03	202 外交支出				
政府性基金预算		203 国防支出				
国有资本经营预算		204 公共安全支出				
		205 教育支出				
		206 科学技术支出				
		207 文化旅游体育与传媒支出				
		208 社会保障和就业支出	69.10	69.10		
		209 社会保险基金支出				
		210 卫生健康支出	21.51	21.51		
		211 节能环保支出				
		212 城乡社区支出				
		213 农林水支出				
		214 交通运输支出				
		215 资源勘探工业信息等支出				
		216 商业服务业等支出				
		217 金融支出				
		219 援助其他地区支出				
		220 自然资源海洋气象等支出				
		221 住房保障支出	34.88	34.88		
		222 粮油物资储备支出				
		223 国有资本经营预算支出				
		224 灾害防治及应急管理支出				
		227 预备费				
		229 其他支出				
		230 转移性支出				
		231 债务还本支出				
		232 债务付息支出				
		233 债务发行费用支出				
		234 抗疫特别国债安排的支出				
收入总计	1,111.03	支出总计	1,111.03	1,111.03		

表 5

一般公共预算支出情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

科目			一般公共预算支出			
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	985.55	845.51	140.04
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	985.55	845.51	140.04
201	03	01	行政运行	845.51	845.51	
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	140.04		140.04
208			社会保障和就业支出	69.10	69.10	
208	05		行政事业单位养老支出	69.10	69.10	
208	05	01	行政单位离退休	15.46	15.46	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.75	35.75	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	17.88	17.88	
210			卫生健康支出	21.51	21.51	
210	11		行政事业单位医疗	21.51	21.51	
210	11	01	行政单位医疗	16.09	16.09	
210	11	03	公务员医疗补助	5.42	5.42	
221			住房保障支出	34.88	34.88	
221	02		住房改革支出	34.88	34.88	
221	02	01	住房公积金	34.88	34.88	
			总计	1,111.03	970.99	140.04

表 6

一般公共预算基本支出情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

科目代码		科目名称	一般公共预算基本支出		
类	款		合计	人员经费	公用经费
301		工资福利支出	483.07	483.07	
301	01	基本工资	102.87	102.87	
301	02	津贴补贴	113.40	113.40	
301	03	奖金	25.37	25.37	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	35.75	35.75	
301	09	职业年金缴费	17.88	17.88	
301	10	职工基本医疗保险缴费	16.09	16.09	
301	11	公务员医疗补助缴费	5.42	5.42	
301	12	其他社会保障缴费	0.63	0.63	
301	13	住房公积金	34.88	34.88	
301	99	其他工资福利支出	130.77	130.77	
302		商品和服务支出	303.25		303.25
302	01	办公费	4.80		4.80
302	02	印刷费	0.80		0.80
302	04	手续费	0.02		0.02
302	05	水费	4.00		4.00
302	06	电费	75.00		75.00
302	09	物业管理费	2.40		2.40
302	11	差旅费	4.50		4.50
302	14	租赁费	85.00		85.00
302	16	培训费	2.88		2.88
302	17	公务接待费	4.70		4.70
302	26	劳务费	37.82		37.82
302	27	委托业务费	1.30		1.30
302	28	工会经费	6.49		6.49
302	31	公务用车运行维护费	64.00		64.00
302	39	其他交通费用	7.00		7.00
302	99	其他商品和服务支出	2.55		2.55
303		对个人和家庭的补助	184.66	184.66	
303	02	退休费	12.83	12.83	
303	05	生活补助	169.20	169.20	
303	09	奖励金	2.63	2.63	
		总计	970.99	667.74	303.25

表 7

一般公共预算项目支出情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

科目代码			科目名称	项目名称	项目支出 合计	工资福利 支出	商品和服 务支出	对个人和 家庭的补 助	债务利息 及费用支 出	资本性支 出（基本 建设）	资本性支 出	对企业补 助（基本 建设）	对企业 补助	对社会保障 基金补助	其他支出	
类	款	项														
201			一般公共服务支出		140.04		117.74	7.00			15.30					
201	03		政府办公厅（室）及相关机构 事务		140.04		117.74	7.00			15.30					
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	信息化基础设施建设费和设备维护 费	21.00		5.70				15.30					
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	大楼维修	32.80		32.80									
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	慰问费	7.00			7.00								
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	开发区协会会费、法律顾问费、评 估拍卖费	13.44		13.44									
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	保洁用品费	3.00		3.00									
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	招商引资专项经费	50.00		50.00									
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	固定资产清查盘点标签采购	12.80		12.80									
			总计		140.04		117.74	7.00			15.30					

表 8

政府性基金预算支出情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

科目			政府性基金预算支出				
科目代码			科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
			总计				

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

科目			国有资本经营预算支出				
科目代码			科目名称	合计	基本支出		项目支出
类	款	项			人员经费	公用经费	
			总计				

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

表 10

财政拨款“三公”经费支出情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

“三公”经费支出内容	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
因公出国（境）费用				
公务接待费	4.70	4.70		
公务用车购置及运行维护费（小计）	64.00	64.00		
其中：公务用车购置				
公务用车运行维护费	64.00	64.00		
总计	68.70	68.70		

表 11

财政拨款委托业务费支出情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

项目名称	合计	资金来源		
		一般公共预算	政府性基金	国有资本经营 预算
库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室	19.01	19.01		
2026 年运转类-其他刚性支出	1.30	1.30		
信息化基础设施建设费和设备维护费	2.00	2.00		
大楼维修	5.28	5.28		
开发区协会会费、法律顾问费、评估拍卖费	10.44	10.44		
总计	19.01	19.01		

表 12

上年结转结余情况表

编制单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

项目	合计	财政拨款				非财政拨款			
		小计	基本支出		项目支出	小计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费			人员经费	公用经费	
库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室	19.96	19.96			19.96				
特定目标 0610077H	19.96	19.96			19.96				
总计	19.96	19.96			19.96				

第三部分 2026 年单位预算情况说明

一、关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年收支预算情况总体说明

按照全口径预算的原则，库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年所有收入和支出均纳入单位预算管理。收支总预算 1,130.99 万元。

收入预算包括：一般公共预算、财政拨款结转结余。

支出预算包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、资源勘探工业信息等支出、住房保障支出。

二、关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年收入预算情况说明

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室单位收入预算 1,130.99 万元，其中：

一般公共预算 1,111.03 万元，占 98.24%，比上年预算减少 250.25 万元，下降 18.38%，主要原因是单位在职人员和预算项目资金减少，因此预算较上年相应减少。

上级一般公共预算安排的转移支付资金未安排。

政府性基金预算未安排。

上级政府性基金安排的转移支付资金未安排。

国有资本经营预算未安排。

上级国有资本经营预算安排的转移支付资金未安排。

财政拨款结转 19.96 万元，占 1.76%，比上年预算增加 19.96 万元，增长 100.00%，主要原因是 2025 年上级下达预算未执行，计划于 2026 年度开展此项工作，因此预算较上年相应增加。

三、关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年支出预算情况说明

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年支出预算 1,130.99 万元，其中：

基本支出 970.99 万元，占 85.85%，比上年预算减少 101.29 万元，下降 9.45%，主要原因是单位在职人员减少，因此预算较上年相应减少。

项目支出 160.00 万元，占 14.15%，比上年预算减少 129.00 万元，下降 44.64%，主要原因是单位预算项目减少，因此预算较上年相应减少。

四、关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2026 年财政拨款收支总预算 1,111.03 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款和国有资本经营预算。

收入预算包括：一般公共预算拨款 1,111.03 万元。

一般公共预算支出包括：一般公共服务支出 985.55 万元，主要用于单位人员工资福利支出，其他政府办公厅（室）及相关机构事务等支出；社会保障和就业支出 69.10 万元，主要用于单位人员机关事业单位基本养老保险缴费支出，机关事业单位职业年金缴费支出；卫生健康支出 21.51 万元，主要用于单位人员机关事业单位基本医疗保险缴费支出，公务员医疗补助，行政单位医疗保险缴费支出；住房保障支出 34.88 万元，主要用于单位人员住房公积金。

五、关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年一般公共预算拨款合计 1,111.03 万元，其中：

基本支出 970.99 万元，比上年预算减少 101.29 万元，下降 9.45%，主要原因是单位在职人员减少，因此预算较上年相应减少。

项目支出 140.04 万元，比上年预算减少 148.96 万元，下降 51.54%，主要原因是单位预算项目减少，因此预算较上年相应减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况，其中：

1. 一般公共服务支出（类）985.55 万元，占 88.71%。
2. 社会保障和就业支出（类）69.10 万元，占 6.22%。
3. 卫生健康支出（类）21.51 万元，占 1.94%。
4. 住房保障支出（类）34.88 万元，占 3.14%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：2026 年预算数为 845.51 万元，比上年预算减少 111.27 万元，下降 11.63%，主要原因是单位在职人员减少，因此预算较上年相应减少。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：2026 年预算数为 140.04 万元，比上年预算减少 148.96 万元，下降 51.54%，主要原因是单位预算项目减少，因此预算较上年相应减少。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：2026 年预算数为 15.46 万元，比上年预算增加 4.19 万元，增长 37.18%，主要原因是退休人员增加，因此预算较上年相应增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2026 年预算数为 35.75 万元，比上年预算减少 2.80 万元，下降 7.26%，主要原因是单位在职人员减少，因此预算较上年相应减少。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2026年预算数为17.88万元，比上年预算增加17.88万元，增长100.00%，主要原因是严格落实职业年金相关政策要求，正式启动职业年金单位缴纳部分的实缴工作，因此预算较上年相应增加。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2026年预算数为16.09万元，比上年预算减少1.32万元，下降7.58%，主要原因是单位在编人员退休，因此预算较上年相应减少。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2026年预算数为5.42万元，比上年预算减少0.11万元，下降1.99%，主要原因是在编人员退休，因此预算较上年相应减少。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2026年预算数为34.88万元，比上年预算减少7.86万元，下降18.39%，主要原因是单位在职人员减少，因此预算较上年相应减少。

六、关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室2026年一般公共预算基本支出情况说明

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室2026年一般公共预算基本支出970.99万元，其中：

人员经费667.74万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金。

公用经费303.25万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、物业管理费、差旅费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年一般公共预算项目支出情况说明

（一）项目名称：信息化基础设施建设费和设备维护费

设立的政策依据：根据自治区、自治州信创替代工程建设工作要求，保障开发区政务数据安全，进一步降低行政办公运维成本。根据自治州网络安全三级防御体系建设，构建开发区网络安全体系，强化辖区网络信息安全管理，完善管委会互联网、办公网络、电子政务内、外网四网隔离。

预算安排规模：21.00 万元

项目承担单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

资金分配情况：硬件设备采购资金数 15.3 万元；软件及系统维保资金数 2 万元；耗材采购资金数 3.7 万元。

资金执行时间：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日。

（二）项目名称：大楼维修

设立的政策依据：根据开发区大力营造良好的营商环境，激发企业家干大事、创大业的激情的现实需要，对孵化中心大楼的设备设施进行定期维护保养，高效做好后勤服务保障，以高质量发展谱写新时代开发区新篇章。

预算安排规模：32.80 万元

项目承担单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

资金分配情况：设备维护保养资金数 11.42 元；办公大楼设备维修 20.1 万元；维修材料购置资金数 1 万元；质保金 0.28 万元。

资金执行时间：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日。

（三）项目名称：慰问费

设立的政策依据：根据《全国双拥工作领导小组办公室通知》文件要求，2026 年度计划开展慰问工作，注重和发挥走访慰问的政治功能，使走访慰问的过程成为凝心聚力、振奋精神、推动工作的过程。

预算安排规模：7.00 万元

项目承担单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

资金分配情况：对 8 个驻军企业等单位进行慰问，平均 0.875 万元/个，共计 7 万元。

资金执行时间：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日。

（四）项目名称：开发区协会会费、法律顾问费、评估拍卖费

设立的政策依据：开发区协会可提供优质产品、优质服务，满足用户规定的和潜在的需要，增加开发区之间的相互了解和多方面的信息交流，宣传开发区的成就，促进开发区健康发展。为更好地为开发区的发展决策提供法律分析及法律意见，从法律层面上加以完善，避免风险。

预算安排规模：13.44 万元

项目承担单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

资金分配情况：协会会费经费 3 万元；法律咨询服务 6 万元；律师代理费 1.44 万元，评估拍卖费 3 万元。

资金执行时间：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日。

（五）项目名称：保洁用品费

设立的政策依据：依据开发区党政办后勤服务中心部门职责，大楼保洁费项目支出由党政办后勤服务中心负责执行，做好办公大楼内外及职工活动中心的卫生清洁工作，做好各会议室的卫生保洁和会议服务，有效保障党政办及管委会机构的正常运转，确保 2026 年各项工作顺利实施和落实。

预算安排规模：3.00 万元

项目承担单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

资金分配情况：购置低值易耗品 2 批次，每次购置 1.5 万元，共计 3 万元。

资金执行时间：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日。

（六）项目名称：招商引资专项经费

设立的政策依据：根据《库尔勒经济技术开发区招商引资管理办法》，计划外出招商 4 人，外出招商次数 20 次，带头招商、招大引强、招强引优是开发区抓产业发展，推动实现高质量发展的最强“引擎”。

预算安排规模：50.00 万元

项目承担单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

资金分配情况：外出招商引资 20 次，平均每次 2.5 万元，共计 50 万元。

资金执行时间：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日。

（七）项目名称：固定资产清查盘点标签采购

设立的政策依据：根据《自治州行政事业单位国有资产清查问题专项整治工作方案》工作要求，全面规范和加强开发区所属单位国有资产管理，提高资产使用效益。开发区党政办公室计划 12.8 万元资金用于固定资产清查设备及专用材料的采购。

预算安排规模：12.80 万元

项目承担单位：库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

资金分配情况：采购固定资产清查盘点设备，预算资金 12.8 万元。

资金执行时间：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日。

八、关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年政府性基金预算拨款情况说明

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

九、关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年国有资本经营预算拨款情况说明

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出，国有资本经营预算支出情况表为空表。

十、关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年财政拨款“三公”经费数为 68.70 万元，其中：因公出国（境）费用 0.00 万元，公务用车购置 0.00 万元，公务用车运行维护费 64.00 万元，公务接待费 4.70 万元。

2026 年财政拨款“三公”经费预算比上年预算增加 0.10 万元，增长 0.15%，其中：因公出国（境）费用增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2025 年与 2026 年均未安排因公出国（境）费用；公务用车购置增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2025 年与 2026 年均未安排公务用车购置；公务用车运行维护费增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是单位本着节约、绿色、低碳出行，相比上年度公务用车运行费预算支出无变化；公务接待费增加 0.10 万元，增长 2.17%，主要原因是单位公务活动不断增加，因此预算较上年相应增加。

十一、关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年财政拨款委托业务费支出情况说明

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年委托业务费 19.01 万元，其中：

1. 2026 年运转类-其他刚性支出委托业务费 1.30 万元，主要用于：党政办公室保洁人员劳务派遣服务。

2. 大楼维修委托业务费 5.28 万元，主要用于：办公大楼一楼展厅“十五五”规划整体升级改造及 2025 年维修质保金。

3. 开发区协会会费、法律顾问费、评估拍卖费委托业务费 10.44 万元，主要用于：开发区法律顾问费、律师代理费、评估拍卖费用。

4. 信息化基础设施建设费和设备维护费委托业务费 2.00 万元，主要用于：开发区软件维保费（网站、OA）。

十二、 关于库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年上年结转结余预算情况说明

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年上年结转结余 19.96 万元，包括：财政拨款 19.96 万元，非财政拨款 0.00 万元，其中：

1. 其他项目 19.96 万元，完全不予公开。

十三、 其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费情况

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室 2026 年的机关运行经费财政拨款预算 303.25 万元，比上年预算减少 13.55 万元，下降 4.28%，主要原因是贯彻中央八项规定精神，严格压缩一般性支出，如会议费、培训费、差旅费等，通过精简会议规模、控制培训次数和时长等方式，因此预算较上年相应减少。

（二）政府采购情况

2026 年，库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室政府采购预算 253.72 万元，其中：政府采购货物预算 67.56 万元，政府采购工程预算 5.28 万元，政府采购服务预算 180.88 万元。

2026 年，库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室面向中小企业预留政府采购项目预算金额 253.72 万元，其中：小微企业预留政府采购项目预算金额 253.72 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年底，库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室占用使用国有资产总体情况为：

1. 房屋 213.00 平方米，价值 9.70 万元。
2. 车辆 8 辆，价值 214.21 万元；其中：一般公务用车 6 辆，价值 90.05 万元；执法执勤用车 0 辆，价值 0.00 万元；其他车辆 2 辆，价值 124.16 万元。

3. 办公家具价值 63.30 万元。

4. 其他资产价值 673.29 万元。

单位价值单价 50 万元以上大型设备 0 台，单位价值单价 100 万元以上大型设备 0 台。

2026 年单位预算未安排购置车辆经费，安排购置单价 50 万元以上大型设备 0 台，单位单价 100 万元以上大型设备 0 台。

(四) 预算绩效情况

2026 年，本单位预算绩效管理整体预算绩效目标 1 个，涉及预算金额 1,130.99 万元；当年预算安排项目共 7 个，其中：财政拨款项目涉及预算金额 140.04 万元；非财政拨款项目涉及预算金额 0.00 万元。具体情况见下表：

单位整体绩效目标表

(2026 年)

单位名称 (盖章)		库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室			
单位联系人		郭淼生	联系电话	18799825257	
年度绩效目标		<p>2026 年，开发区党政办公室作为党工委、管委会的坚强前哨和巩固后院，将紧扣开发区中心工作，全面强化参谋辅政、统筹协调、督查落实、服务保障能力，打造规范高效、运转顺畅、保障有力的中枢机构。为开发区经济社会高质量发展提供坚强支撑。根据党政办 2026 年工作计划及相关工作要求，紧盯量化工作任务、压实工作责任，确保党政办各项职能高效履行。规范办文提质：严格执行公文处理条例，优化收文、拟办、批办、承办、催办、归档全流程，年度内收发文数量不少于 2000 个，确保公文流转规范、高效。精简高效办会：落实会议审批制度，严控会议数量、规模、时长，做好会前充分准备、会中精准保障、会后跟踪落实，年度内承办各类会议不少于 130 次。加强信息报送：将信息报送管理纳入日常督察考核范畴，杜绝迟报、漏报、瞒报现象，年度内完成信息报送不少于 4 次，及时反映工作动态、服务决策参考。做好机要保密工作：由保密办牵头开展保密交叉互检活动，加强对涉密文件、安可系统、互联网系统的保密检查，计划年度内开展保密检查不少于 2 次，筑牢保密安全防线。机关事务数据报送精准高效：根据巴州机关事务管理局工作安排，年度内完成公务用车统计报告、办公用房信息统计报告、公共机构能源资源消耗统计报告各 1 个，为管理决策提供数据支撑。</p>			
年度预算(万元)		资金来源		资金总额 (万元)	
		财政资金 (万元)	上级安排	19.96	
			本级安排	1,111.03	
		其他资金 (万元)	其他	0.00	
		合计：		1,130.99	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设定依据	分值权重
履职效能	数量指标	承办会议次数	≥130 次	开发区党政办公室 2026 年工作计划	20
	数量指标	收发文数量	≥2000 个	开发区党政办公室 2026 年工作计划	25
	数量指标	信息报送次数	≥4 次	开发区党政办公室 2026 年工作计划	10
	数量指标	开展保密检查工作次数	≥2 次	开发区党政办公室 2026 年工作计划	5
	数量指标	完成公务用车统计报告数量	=1 个	开发区党政办公室 2026 年工作计划	10
	数量指标	完成办公用房信息统计报告数量	=1 个	开发区党政办公室 2026 年工	10

				作计划	
	数量指标	完成公共机构能源资源消耗 统计报告数量	=1 个	开发区党政办 公室 2026 年工 作计划	10

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室						
项目名称		保洁用品费				项目负责人	谭忠恩	
项目资金(万元)		年度预算总额	3.00	其中：财政拨款	3.00	其他资金	0.00	
项目总体目标		按照工作需要采购 2 个批次保洁用品，贯彻新发展理念，聚焦招商引资、项目建设、服务企业“三大主业”，为营造良好的营商环境，做好后勤保障工作。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出 指标	数量 指标	购置保洁用品次数	>=2 批次	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
	质量 指标	保洁用品验收合格率	=100%	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
		政府采购率	=100%	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
		保洁用品质量合格率	=100%	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	工作资料
	时效 指标	保洁用品采购完成时间	2026 年 10 月 30 日	计划标准	-	8	直接赋分	工作资料
成本 指标	经济 成本 指标	平均每次采购成本	< =1.50 万元	计划标准	-	20	按照完成比例赋分	原始凭证
效益 指标	社会 效益 指标	提升办公环境	有所 提升	计划标准	-	30	按评判等级赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室						
项目名称		大楼维修				项目负责人	谭忠恩	
项目资金(万元)		年度预算总额	32.80	其中：财政拨款	32.80	其他资金	0.00	
项目总体目标		开发区党政办公室根据工作需要，定期对孵化大楼 3 套设备设施进行维护维修，办公大楼维修 5 次，维修材料采购 2 批次，支付质保金一次，通过项目的实施，保障办公安全，消除设施老化安全隐患，不断提高办公环境。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出 指标	数量 指标	维护设备数量	>=3 套	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
		材料采购批次	>=2 批次	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
		办公大楼维修次数	>=5 次	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
		支付质保金项目数	=1 个	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
	质量 指标	设备维护验收合格率	=100%	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
		材料验收合格率	=100%	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
		办公大楼维修质量合格率	=100%	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
	时效 指标	设备维护完成时间	2026 年 12 月 15 日	计划标准	-	3	直接赋分	工作资料
		支付质保金完成时间	2026 年 8 月 30 日	计划标准	-	3	直接赋分	工作资料
		材料购置完成时间	2026 年 11 月 1 日	计划标准	-	3	直接赋分	工作资料
		办公大楼维修完成时间	2026 年 12 月 15 日	计划标准	-	3	直接赋分	工作资料
	成本 指标	经济 成本 指标	设备维保资金数	< =1142 10 元	计划标准	-	5	按照完成比例赋分

		材料购置资金数	<=10000 元	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	原始凭证
		办公大楼维修资金数	<=201034 元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证
		支付质保金资金数	<=2756.6 元	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	提升办公环境	有效提升	计划标准	-	30	按评判等级赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室						
项目名称		固定资产清查盘点标签采购				项目负责人	谭忠恩	
项目资金(万元)		年度预算总额	12.80	其中：财政拨款	12.80	其他资金	0.00	
项目总体目标		根据《自治州行政事业单位清查国有资产问题专项整治工作方案》工作要求，全面规范和加强开发区所属单位国有资产管理，提高资产使用效益。开发区党政办公室计划 12.8 万元资金用于固定资产清查设备及专用材料的购置。该项目已于 2025 年完成，计划 2026 年一次性完成资金支付，有效提高开发区政府公信力。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	支付资产清查专用材料项目数	=1 个	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
		支付资产清查专用材料费用笔数	>=1 笔	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
	质量指标	支付资产清查专用材料费用准确率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	原始凭证
	时效指标	支付资产清查专用材料费用完成时间	2026 年 6 月 30 日	计划标准	-	10	直接赋分	原始凭证
成本指标	经济成本指标	预算控制率	< =100%	计划标准	-	20	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	保障企业权益	有效保障	计划标准	-	20	按评判等级赋分	工作资料
满意度指标	满意度指标	企业满意度	> =95%	计划标准	-	10	满意度赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室						
项目名称		开发区协会会费、法律顾问费、评估拍卖费			项目负责人	谭忠恩		
项目资金(万元)		年度预算总额	13.44	其中：财政拨款	13.44	其他资金	0.00	
项目总体目标		通过委托两家律师事务所提供法律咨询服务，为开发区的发展决策提供法律分析及法律意见，避免风险；通过加入两家开发区协会，增加开发区之间的相互了解和多方面的信息交流，宣传开发区的成就，促进开发区健康发展，开展一次房产评估、拍卖，维护法律的公平公正。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	委托律师服务	>=2家	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料
		参加协会个数	>=2个	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料
		房产评估拍卖次数	>=1次	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	律师服务合同履约率	>=95%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料
		协会活动参与率	>=95%	计划标准	-	6	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	律师服务按时完成率	>=95%	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料
		房产评估拍卖完成时间	2026年6月30日	计划标准	-	5	直接赋分	工作资料
	成本指标	经济成本指标	协会会费经费	<=3万元	计划标准	-	8	按照完成比例赋分
律师服务费			<=7.44万元	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	原始凭证
房产评估拍卖资金数			<=3万元	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	降低法律风险	有所降低	计划标准	-	30	按评判等级赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室						
项目名称		慰问费				项目负责人	谭忠恩	
项目资金(万元)		年度预算总额	7.00	其中：财政拨款	7.00	其他资金	0.00	
项目总体目标		根据《全国双拥工作领导小组办公室通知》文件要求，2026 年度计划开展慰问 1 次，慰问单位 8 个，注重和发挥走访慰问的政治功能，使走访慰问的过程成为凝心聚力、振奋精神、推动工作的过程。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出 指标	数量 指标	慰问次数	>=1 次	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
		慰问单位数量	>=8 个	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	质量 指标	慰问单位覆盖率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	时效 指标	慰问单位完成时间	2026 年 8 月 3 日	计划标准	-	5	直接赋分	工作资料
		慰问资金支付完成时间	2026 年 8 月 31 日	计划标准	-	5	直接赋分	工作资料
成本 指标	经济 成本 指标	慰问单位平均资金数	< =8750 元	计划标准	-	20	按照完成比例赋分	原始凭证
效益 指标	社会 效益 指标	促进军民团结和社会和谐	有效 促进	计划标准	-	30	按评判等级赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室						
项目名称		信息化基础建设及设备维护费			项目负责人	谭忠恩		
项目资金(万元)		年度预算总额	21.00	其中：财政拨款	21.00	其他资金	0.00	
项目总体目标		根据工作需要计划对 1 个软件及系统进行维护，用于保障专用通信电视电话会议及管委会内部各项会议活动；购买 2 批次设备，2 批次网络耗材更好的为企业提供全面的信息安全和公共服务，提高开发区的知名度，加强 OA 协同办公系统、门户网站网络安全审计。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出 指标	数量 指标	设备采购数量	>=2 批	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
		软件及系统维保数量	>=1 套	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
		网络耗材购置	>=2 批次	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
	质量 指标	软件及系统故障率	< =10%	计划标准	-	4	直接赋分	工作资料
		设备验收合格率	=100%	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
		网络耗材质量合格率	=100%	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
		设备质量合格率	=100%	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	工作资料
	时效 指标	系统故障修复处理时间	<=1 天	计划标准	-	3	直接赋分	工作资料
		设备采购完成时间	2026 年 10 月 1 日	计划标准	-	3	直接赋分	工作资料
		网络耗材采购完成时间	2026 年 11 月 30 日	计划标准	-	3	直接赋分	工作资料
系统故障修复响应时间		<=3 小时	计划标准	-	3	直接赋分	工作资料	
成本 指标	经济 成本 指标	设备采购资金数	< =15.3 万元	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	原始凭证
		软件及系统维保资金数	<=2 万元	计划标准	-	8	按照完成比例赋分	原始凭证
		网络耗材购置资金数	<	计划标准	-	4	按照完成比例赋分	原始凭证

			=3.70 万元				分	
效益 指标	社会 效益 指标	提高办公效率	有效 提高	计划标准	-	30	按评判等级赋分	工作资料

项目支出绩效目标表

(2026 年)

预算单位		库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室						
项目名称		招商引资专项经费				项目负责人	谭忠恩	
项目资金(万元)		年度预算总额	50.00	其中：财政拨款	50.00	其他资金	0.00	
项目总体目标		根据《库尔勒经济技术开发区招商引资管理办法》，计划外出招商 4 人，外出招商次数 20 次，带头招商、招大引强、招强引优是开发区抓产业发展，推动实现高质量发展的最强“引擎”。						
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值设置依据	上年完成值	指标分值权重	指标赋分规则	佐证资料
产出指标	数量指标	外出招商引资人数	>=4 人	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
		外出招商引资次数	>=20 次	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	质量指标	招商引资工作报销准确率	=100%	计划标准	-	10	按照完成比例赋分	工作资料
	时效指标	外出招商引资报销及时率	> =95%	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料
		外出招商引资工作按时完成率	> =95%	计划标准	-	5	按照完成比例赋分	工作资料
成本指标	经济成本指标	外出招商引资人均资金数	< =12.5 万元	计划标准	-	20	按照完成比例赋分	原始凭证
效益指标	社会效益指标	推动开发区经济社会高质量发展	有效推动	计划标准	-	30	按评判等级赋分	工作资料

(五) 其他需说明的事项

本单位无其他需说明事项。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款**:指由一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算安排的财政拨款数。

二、**一般公共预算**:包括公共财政拨款(补助)资金、专项收入。

三、**财政专户管理资金**:包括专户管理行政事业性收费(主要是教育收费)、其他非税收入。

四、**其他资金**:包括事业收入、事业经营收入、其他收入等。

五、**基本支出**:包括人员经费、公用经费(定额)。其中:人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、**项目支出**:部门(单位)支出预算的组成部分,是各部门(单位)为完成其特定的行政任务或事业发展目标,在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费:指部门(单位)因公出国(境)费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中:因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置反映公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

八、**机关运行经费**:指行政单位(含参照公务员法管理事业单位)的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

九、**委托业务费**:反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

库尔勒经济技术开发区管理委员会党政办公室

2026年2月12日